

# Formation : SAP PPM - Administrateur

**DURÉE :** 1 jour

**TARIFS :** Nous consulter

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation chaque participant :

- Maîtrise le vocabulaire associé à la gestion de projet/portefeuille dans SAP PPM
- Maîtrise l'administration métier de l'outil SAP PPM afin de supporter le processus de l'entreprise
- Comprend les différents groupes de sécurité et comment maintenir les utilisateurs

## POUR QUI ?

Cette formation s'adresse aux personnes en charge d'un projet ou d'un portefeuille de projets. Les profils visés : responsables solution, PMO...

## PAR QUI ?

Nos formateurs maîtrisent la partie théorique et mettent en pratique ces notions au quotidien en tant que consultants en management de projets. Ils sont donc à même d'illustrer la formation par des exemples concrets qui vous permettent de vous projeter dans votre situation.

## PROGRAMME

- 1 – Architecture technique
- 2 – Structure de portefeuille et champs spécifiques
- 3 – Objets communs et utilitaires (Composants/Objets/Tables/Programmes)
- 4 – Modèles d'éléments et de projets
- 5 – Administration des ressources
- 6 – Autorisations

## Prérequis

Pas de prérequis nécessaire.

## Délai d'accès

Nous pouvons organiser cette formation sous 15 jours selon vos disponibilités. Nous vous proposons la formation « catalogue » ou bien nous l'ajustons ensemble à vos objectifs.

## Méthodes mobilisées

Nous alternons théorie et pratique, qui mobilisent les participants au travers d'exercices, de questions / réponses et d'une étude de cas.

## Modalités d'évaluation

Exercices pratiques tout au long de la formation, en lien avec le contexte client.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous organisons cette formation en présentiel dans vos locaux, en distanciel, ou selon vos besoins. Nous validons ensemble en amont les conditions requises pour assurer l'accessibilité à chacun.